

長沼町内会館利用申込書

長沼町内会 殿

() の利用項目に✓を記すこと。

利用団体名		利用人数	
責任者名	印	電話番号	
住所			

利用日：平成 年 月 日 (曜日)

利用時間：() 午前 9時～12時まで

() 午後 13時～17時まで

() 夜間 18時～21時まで

利用場所：() 大集会室

() 2階会議室

() 2階和室

() 厨房

利用内容：

平成 年 月 日

上記の通り申し込みいたします。尚、利用が認められ次第、

10日以内に負担金納入書に費用を添えて提出致します。

平成 年 月 日

長沼町内会 殿

会館利用分担金納入書

利用団体名

利用責任者

氏名

印

住所

電話

利用日及び時間区分

利用場所

(大集会室

2階和室

2階会議室)

< 厨房利用: 有 無 いずれかに○印を付ける >

利用分担金

納入年月日

平成

年

月

日

受領書

団体名

責任者

殿

会館利用分担金

円

上記正に受領致しました。

平成

年

月

日

長沼町内会

印